

## Procédure d'inscription :

Vous avez fait l'objet d'une proposition d'admission en 1<sup>ère</sup> année de Classe Préparatoire aux Grandes Ecoles au lycée Joffre (CPGE1). **Vous avez répondu « oui » et n'avez plus de vœu en attente.** Vous devez vous inscrire dès maintenant, vous nous transmettez votre copie du relevé de notes au baccalauréat ultérieurement.

Veuillez suivre la procédure détaillée ci-dessous.

→ **Téléchargez** le dossier zip contenant les documents pour l'inscription. Vous aurez besoin d'un logiciel de compression pour l'ouvrir (7-Zip, WinRAR, WinZip etc.).

→ **Complétez** votre dossier avec l'ensemble des documents demandés (voir tableau ci-joint).

→ **Renommez** le dossier et tous vos documents selon le modèle préétabli (**NOM\_Prénom\_Filière** ou **NOM\_Prénom\_Type de document**).

→ **Envoyez** votre dossier complet, compressé au format ZIP ou RAR, à l'adresse suivante :

**[cpge.joffre@ac-montpellier.fr](mailto:cpge.joffre@ac-montpellier.fr)**

**Période d'inscription : du 30 juin au 7 juillet 2020**

En cas de difficulté ou si vous avez des questions, contactez le 04 67 14 84 21.

**Si vous avez d'autres vœux en attente**, vous pourrez procéder à votre inscription **jusqu'au 24 juillet** en suivant la même procédure. **Pour les affectations tardives**, les inscriptions reprendront **fin août** (cf. site de l'établissement).

## Rentrée scolaire :

La rentrée scolaire aura lieu mardi 1er septembre 2020. Les détails de l'organisation de cette journée seront publiés sur notre site internet :

→ <https://www.lyc-joffre-montpellier.ac-montpellier.fr/>

## Documents à fournir :

<p><b>Dossier CPGE</b> à nommer : <b>NOM_Prénom_Inscription</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dossier d'inscription (avec photo)</li> <li><input type="checkbox"/> Fiche d'urgence (avec photo)</li> <li><input type="checkbox"/> <u>Si cas particulier</u>, fiche de renseignements médicaux</li> <li><input type="checkbox"/> Copie certifiée du relevé de notes au baccalauréat (à envoyer dès que possible)</li> <li><input type="checkbox"/> <u>Si vous êtes boursier</u>, notification conditionnelle de bourse</li> <li><input type="checkbox"/> Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus (CVEC) : <a href="http://cvec.etudiant.gouv.fr">http://cvec.etudiant.gouv.fr</a></li> <li><input type="checkbox"/> Coupon réponse du Règlement Intérieur</li> <li><input type="checkbox"/> <b>À fournir à la rentrée scolaire : 1 photo d'identité supplémentaire</b></li> </ul>
<p><b>Dossier restauration</b> à nommer : <b>NOM_Prénom_Restauration</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fiche « Restauration CPGE »</li> <li><input type="checkbox"/> Relevé d'Identité Bancaire</li> <li><input type="checkbox"/> Paiement du 1<sup>er</sup> trimestre/de 15 repas et de la contribution CPGE par virement bancaire (<b>voir Règlement Financier</b>)</li> </ul>
<p><b>Dossier internat</b> à nommer : <b>NOM_Prénom_Internat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dossier d'internat (avec photo)</li> <li><input type="checkbox"/> Formule d'engagement</li> <li><input type="checkbox"/> Fiche d'urgence</li> <li><input type="checkbox"/> Autorisation annuelle de sortie</li> <li><input type="checkbox"/> Justificatif de domicile du correspondant</li> <li><input type="checkbox"/> Coupon réponse du Règlement Intérieur de l'internat</li> <li><input type="checkbox"/> <b>À fournir à la rentrée scolaire : 1 photo d'identité supplémentaire</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>À fournir à la rentrée scolaire : Attestation de responsabilité civile pour l'année 2020/2021</b></li> </ul>

**Les élèves admis en 1<sup>ère</sup> année de CPGE qui n'auront pas envoyé leur dossier seront radiés des listes de classe et de l'internat.**

**Votre dossier ne sera validé qu'à réception de toutes les pièces justificatives.**